



E-Mail-Postfach einrichten

Anleitung für Schüler der Wilhelm-Schickard-Schule Tübingen

Inhalt

Das Wichtigste vorab.....	2
Ihre Zugangsdaten.....	2
Welches Kapitel brauchen Sie?	2
Im Browser lesen	3
Einmalig: Code-App einrichten.....	3
Jedes Mal: Anmelden im Browser	4
Android: Outlook-App.....	6
Nur wenn Sie Outlook schon nutzen.....	6
Konto einrichten.....	6
Android: Gmail-App.....	8
Nur wenn Sie Gmail schon nutzen.....	8
Konto einrichten.....	8
iPhone und iPad: Outlook-App	11
Nur wenn Sie Outlook schon nutzen.....	11
Konto einrichten.....	11
iPhone und iPad: Mail-App	14
Nur wenn Sie die Mail-App schon nutzen.....	14
Konto einrichten.....	15
Windows-PC: Outlook.....	18
Nur wenn Sie Outlook schon nutzen.....	18
Konto einrichten.....	18
Wenn etwas nicht klappt.....	21

Das Wichtigste vorab

Sie haben als Schüler der WSS ein eigenes E-Mail-Postfach. Darüber erreichen Sie Lehrkräfte und die Schule, und die Schule erreicht Sie.

Sie können das Postfach auf drei Arten nutzen: im Browser, auf dem Handy oder mit Outlook am PC. Sie müssen nicht alles einrichten – suchen Sie sich aus, was Sie brauchen.

Ihre Zugangsdaten

Tragen Sie Ihre eigenen Daten einmal hier ein. In den folgenden Kapiteln wird immer wieder darauf verwiesen.

Was	Ihr Wert	Beispiel
E-Mail-Adresse	____@schueler.wss-tue.de	max.musterma@schueler.wss-tue.de
Benutzername	_____	max.musterma
Anmeldename	____@musterschule.schule.paedml	max.musterma@musterschule.schule.paedml
Domäne	musterschule.schule.paedml	für alle gleich
Server	mail.zsit.kreis-tuebingen.de	für alle gleich
Passwort	Ihr Schulnetz-Passwort	nicht hier notieren

Achtung, das ist die häufigste Fehlerquelle: Es gibt zwei verschiedene Namen. Ihre E-Mail-Adresse endet auf **@schueler.wss-tue.de**. Ihr Anmeldename endet auf **@musterschule.schule.paedml**. Lesen Sie jedes Mal genau, welcher der beiden gefragt ist.

Welches Kapitel brauchen Sie?

Sie möchten ...	Dann lesen Sie
Ihre Mails im Browser lesen, an einem beliebigen PC	Kapitel 2
ein Android-Handy nutzen, mit der Outlook-App	Kapitel 3
ein Android-Handy nutzen, mit der Gmail-App	Kapitel 4
ein iPhone oder iPad nutzen, mit der Outlook-App	Kapitel 5
ein iPhone oder iPad nutzen, mit der Mail-App	Kapitel 6
Outlook an einem Windows-PC nutzen	Kapitel 7

Jedes Kapitel ist von vorne bis hinten durchgehend. Sie müssen nicht zwischen Kapiteln hin- und herblättern.



Im Browser lesen

Im Browser reicht das Passwort allein nicht. Sie brauchen zusätzlich einen 6-stelligen Zahlencode. Diesen Code zeigt eine App auf Ihrem Handy an, und er wechselt etwa alle 30 Sekunden.

Der Grund: Wer nur Ihr Passwort kennt, kommt trotzdem nicht in Ihr Postfach, weil ihm Ihr Handy fehlt. Fachleute nennen das Zwei-Faktor-Anmeldung, der Code heißt Einmalpasswort oder kurz OTP.

Sie richten die App einmal ein (Kapitel 2.1). Danach melden Sie sich damit jedes Mal an (Kapitel 2.2).

Einmalig: Code-App einrichten

Diese Schritte machen Sie nur ein einziges Mal – und noch einmal, wenn Sie ein neues Handy bekommen.

1. Öffnen Sie am PC die Seite <https://mfa.zsit.kreis-tuebingen.de/selfservice/de>
2. Melden Sie sich an. Benutzername: Ihr Anmeldename, also zum Beispiel **max.musterma@musterschule.schule.paedml**. Dazu Ihr Passwort.
3. Klicken Sie bei *Soft-Token (zeitbasiert)* auf *Einrichten*. Es öffnet sich ein neues Fenster.
4. Es werden zwei QR-Codes angezeigt. Damit laden Sie die App *LinOTP Authenticator* auf Ihr Handy. Wenn Sie schon eine andere Authenticator-App haben, können Sie auch diese nehmen. Klicken Sie dann auf *Weiter*.
5. Geben Sie dem Code einen Namen oder lassen Sie den vorgeschlagenen stehen. Klicken Sie auf *Token erstellen*.
6. Jetzt erscheint ein QR-Code nur für Sie. Scannen Sie ihn mit der App auf dem Handy. In der LinOTP-App tippen Sie dazu auf *Konto hinzufügen*. Danach zeigt die App den 6-stelligen Code an.
7. Tippen Sie diesen Code am PC in das Feld *OTP-Wert* ein und klicken Sie auf *Verifizieren*.



1. <https://mfa.zst.kreis-tuebingen.de/selfservice/de>

2. Anmelden
Benutzername*
Dieses Feld ist erforderlich.
Passwort*
ANMELDEN

Richten Sie Ihre erste Authentisierungsmethode ein
Sie haben aktuell keine eingerichtete Authentisierungsmethode. Wählen Sie zum Start Ihre bevorzugten Typ aus:

Soft-Token (zeitbasiert)
Zeitbasierter Software-Token (TOTP)
EINRICHTEN

Soft-Token (zeitbasiert) einrichten
1 App installieren 2 Token erstellen 3 Token in die App importieren 4 Erledigt

Diese schrittweise Anleitung hilft Ihnen dabei, einen neuen Token zu erstellen und auf Ihr Gerät zu importieren.
Um das Token zu importieren, benötigen Sie eine OATH-kompatible Authenticator App. Wir empfehlen die Verwendung der LinOTP Authenticator App

iOS
Download on the App Store

Android
GET IT ON Google Play

4. QR Code

Sobald Sie die App auf Ihrem Gerät installiert haben, können Sie den Token-Einrichtungsprozess starten.
ABBRECHEN WEITER →

Soft-Token (zeitbasiert) einrichten
✓ App installieren 2 Token erstellen 3 Token in die App importieren 4 Erledigt

Bitte richten Sie einen Token gemäß den Anweisungen Ihres Administrators ein.
Sie können eine individuelle Beschreibung eingeben, um zwischen mehreren Tokens leicht zu unterscheiden:

Token-Beschreibung*
Erstellt via SelfService

5. Token-Beschreibung*

Wenn Sie bereit sind, erstellen Sie den Token, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.
ABBRECHEN TOKEN ERSTELLEN →

Soft-Token (zeitbasiert) einrichten
✓ App installieren ✓ Token erstellen 3 Token in die App importieren 4 Erledigt

Ein Token mit der Seriennummer "E1Y609638385C" wurde erstellt. Bitte fügen Sie das Token hinzu, indem Sie den QR-Code in der Authenticator App scannen.

6. QR Code

Bitte geben Sie Ihre erste OTP (Einmalpasswort) ein, um die korrekte Installation zu überprüfen:
OTP-Wert*
7. OTP-Wert*
✓ VERIFIZIEREN

Bitte geben Sie hier den OTP-Wert ein. Der OTP-Wert wird nicht verändert.

TOKENDETAILS EINBLENDEN

1 Um fortzufahren, müssen Sie den Token verifizieren.
ABBRECHEN WEITER →

- Wird der Code nicht angenommen, ist er meist schon abgelaufen. Warten Sie, bis die App den nächsten anzeigt, und geben Sie diesen ein.
- Sobald *Verifizieren* funktioniert, ist die Einrichtung fertig.

Jedes Mal: Anmelden im Browser

Für die Mails im Browser nutzen Sie Outlook Web Access, kurz OWA. Das kostet nichts und funktioniert an jedem PC.

1. Öffnen Sie die Seite **<https://mail.zsit.kreis-tuebingen.de>**
2. Erste Maske, Feld *Benutzername*: Ihr Anmeldename, zum Beispiel **`max.musterma@musterschule.schule.paedml`**.
3. Erste Maske, Feld *Einmalpasswort* – *OTP*: der aktuelle 6-stellige Code aus der App. Klicken Sie auf *Anmelden*.
4. Zweite Maske, Feld *Domäne\Benutzername*: noch einmal derselbe Anmeldename.
5. Zweite Maske, Feld *Kennwort*: Ihr Passwort – nicht der Code. Klicken Sie auf *Anmelden*.



1 LinOTP Authenticator

LinOTP
Lehrer2

911 318

2

3

4

5

Remote Access
Bitte geben Sie ihren Benutzernamen und OTP ein.

Anmelden

benutzername@schule-lehrer (z.B. mustermann@gst-lehrer)

Benutzername

Einmalpasswort - OTP (generiert mit Google Authenticator/LinOTP/Go)

Einmalpasswort - OTP

Anmelden

Outlook Web Access (OWA) für die kreisweiten Schulen im Landkreis Tübingen

Zur Anmeldung in Outlook Web Access (OWA) ist eine 2-Faktor-Authentifizierung erforderlich. Sie können sich selbstständig einen zweiten Faktor für Ihren Benutzer unter [https://www.schule-lehrer.de/owa/2fa/](#) erstellen.

© 2024 Landratsamt Tübingen

Outlook

Domäne\Benutzername:
max.musterman@musterschule.schule.paedml

Kennwort:
.....

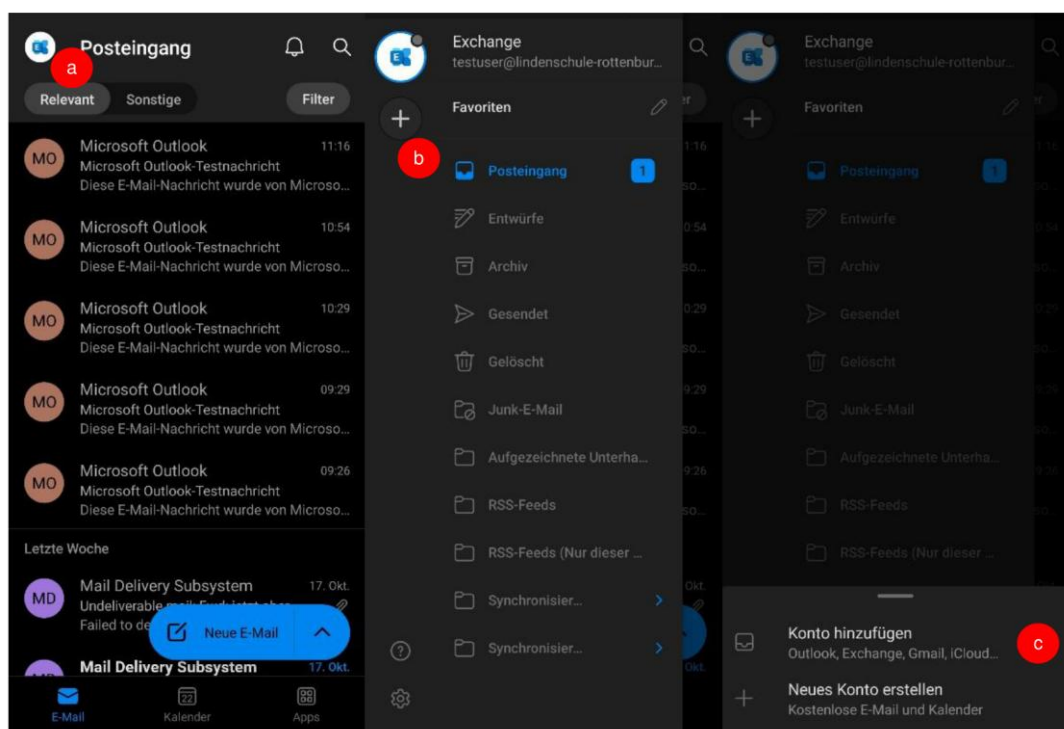
Anmelden

Android: Outlook-App

Nur wenn Sie Outlook schon nutzen

Haben Sie in Outlook bereits ein Konto, zum Beispiel Ihr privates? Dann machen Sie zuerst diese drei Schritte. Wenn Sie Outlook zum ersten Mal öffnen, überspringen Sie diesen Abschnitt.

1. Öffnen Sie die Outlook-App und tippen Sie auf Ihr Profilbild oben links.
2. Tippen Sie auf das Symbol *Mail+*. Ein Fenster öffnet sich.
3. Tippen Sie auf *Konto hinzufügen*. Machen Sie dann im nächsten Abschnitt bei Schritt 2 weiter.



Konto einrichten

1. Tippen Sie auf *Konto hinzufügen*.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, zum Beispiel **max.musterma@schueler.wss-tue.de**.
3. Tippen Sie auf *Weiter*. Falls die App nach dem Kontotyp fragt: *Exchange* wählen.
4. Schalten Sie *Erweiterte Einstellungen* ein. Der Schalter ist weiß und wird blau.
5. Feld *Kennwort*: Ihr Passwort.
6. Feld *Server*: **mail.zsit.kreis-tuebingen.de**
7. Feld *Domäne*: **musterschule.schule.paedml**
8. Feld *Benutzername*: Ihr Schulnetz-Benutzer, zum Beispiel **max.musterma**.
9. Tippen Sie oben rechts auf den Haken.
10. Fragt die App danach nach einem weiteren Konto, tippen Sie auf *Vielleicht später*.

The screenshot shows the Outlook account setup interface. It is divided into two main sections: 'Konto hinzufügen' (Add account) on the left and 'Mit Exchange verbinden' (Connect with Exchange) on the right. The left section includes a welcome message 'Willkommen bei Outlook' and a 'KONTO HINZUFÜGEN' button (1). The right section contains input fields for 'E-Mail-Adresse' (2), 'Kennwort' (5), 'Beschreibung' (6), 'Server' (6), 'Domäne' (7), and 'Benutzername' (8). A 'Mit Exchange verbinden' button (9) is at the top right. At the bottom, there are buttons for 'NEUES KONTO ERSTELLEN', 'WEITER' (3), 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN' (4), 'VIELLEICHT SPÄTER' (10), and 'HINZUFÜGEN'.

Konto hinzufügen

Willkommen bei Outlook
Bringen Sie alle Ihre E-Mails, Kontakte, Dateien und Kalender zusammen.

KONTO HINZUFÜGEN 1

NEUES KONTO ERSTELLEN

Mit Exchange verbinden 9

E-Mail-Adresse
Max.musterna@schueler.wss-tue.de

Kennwort
***** 5

Beschreibung (Beispiel: Büro)

Server (Beispiel: server.domsene.com) *
mail.zsit.kreis-tuebingen.de 6

Domäne
musterschule.schule.paedml 7

Benutzername *
Max.musterna 8

WEITER 3

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN 4

VIELLEICHT SPÄTER 10

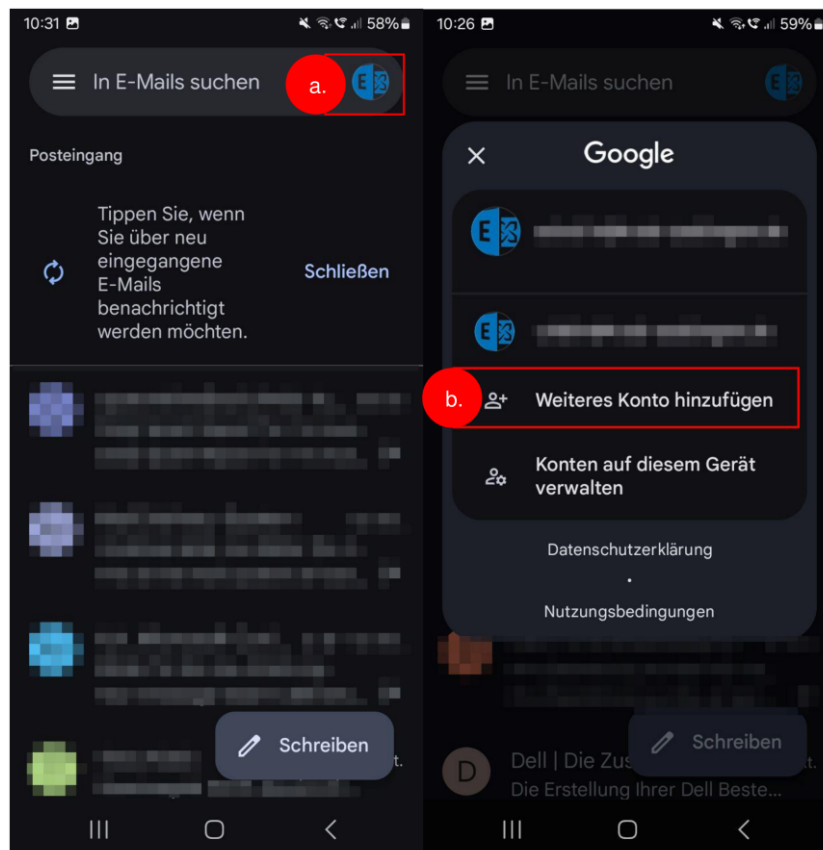
HINZUFÜGEN >

Android: Gmail-App

Nur wenn Sie Gmail schon nutzen

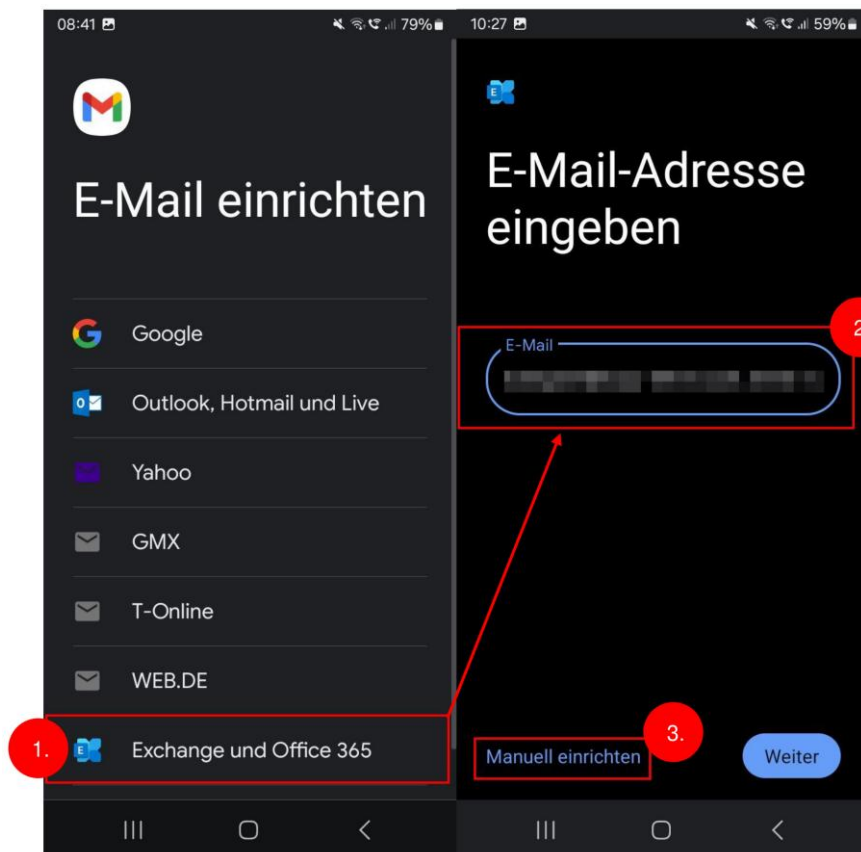
Haben Sie in Gmail bereits ein Konto? Dann machen Sie zuerst diese zwei Schritte. Sonst überspringen Sie diesen Abschnitt.

1. Öffnen Sie die Gmail-App und tippen Sie auf Ihr Profilbild oben rechts.
2. Tippen Sie auf *Weiteres Konto hinzufügen*. Machen Sie dann im nächsten Abschnitt bei Schritt 2 weiter.

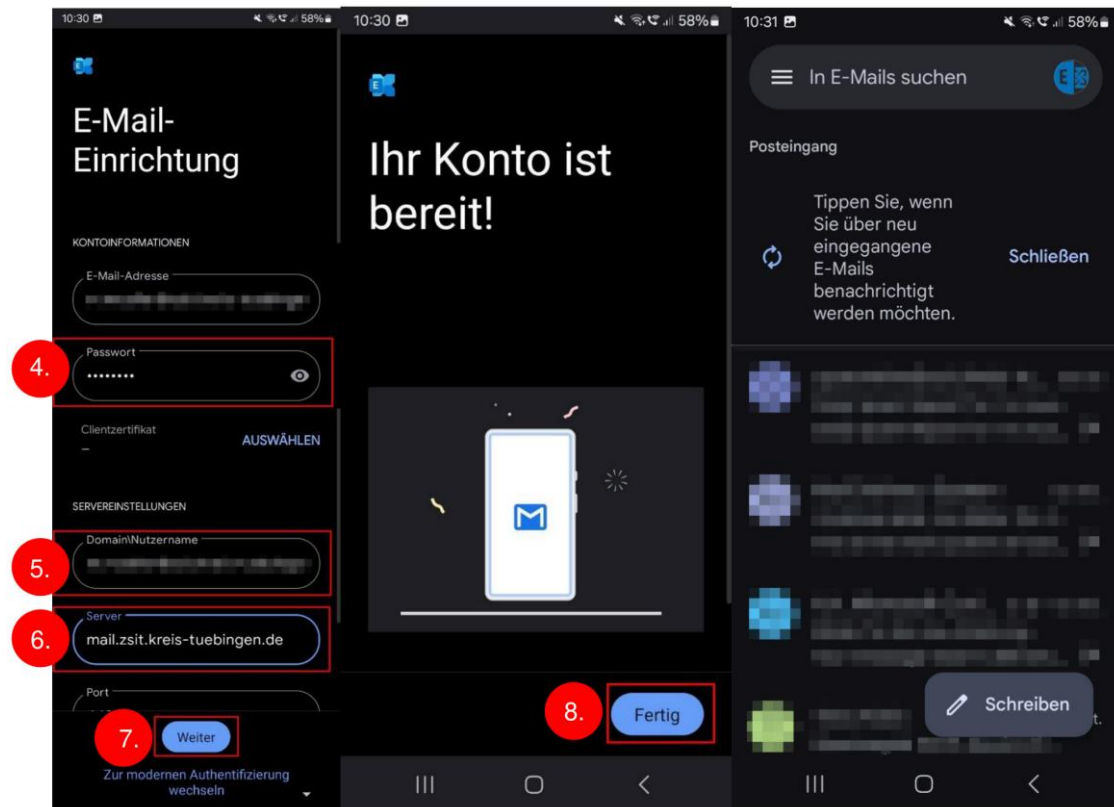


Konto einrichten

1. Öffnen Sie die Gmail-App und tippen Sie auf *Exchange und Office 365*.
2. Feld *E-Mail*: Ihre E-Mail-Adresse, zum Beispiel **max.musterma@schueler.wss-tue.de**.
3. Tippen Sie auf *Manuell einrichten*. Ein neues Fenster erscheint.



1. Feld *Passwort*: Ihr Passwort.
2. Feld *Domain\Nutzername*: Ihr Anmeldename, zum Beispiel **max.musterma@musterschule.schule.paedml.**
3. Feld *Server*: **mail.zsit.kreis-tuebingen.de**
4. Tippen Sie auf *Weiter*. Ein neues Fenster erscheint.
5. Tippen Sie auf *Fertig*. Ihr Postfach wird angezeigt.

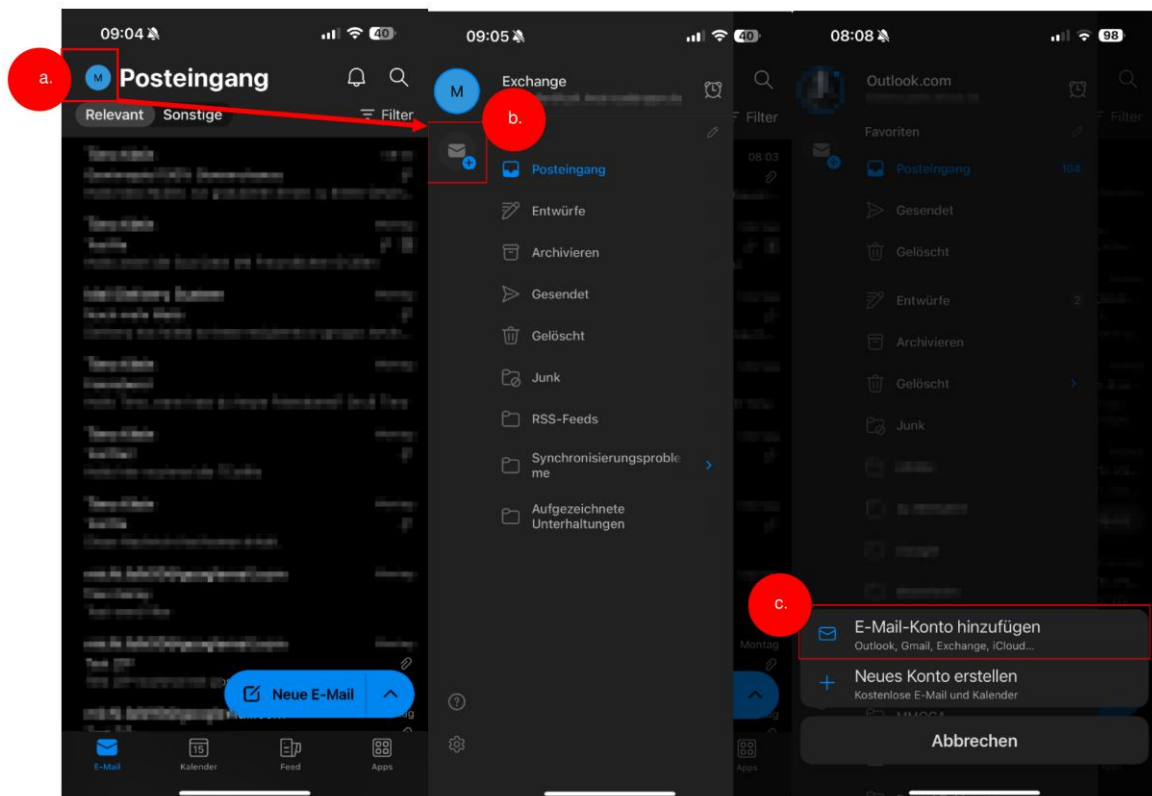


iPhone und iPad: Outlook-App

Nur wenn Sie Outlook schon nutzen

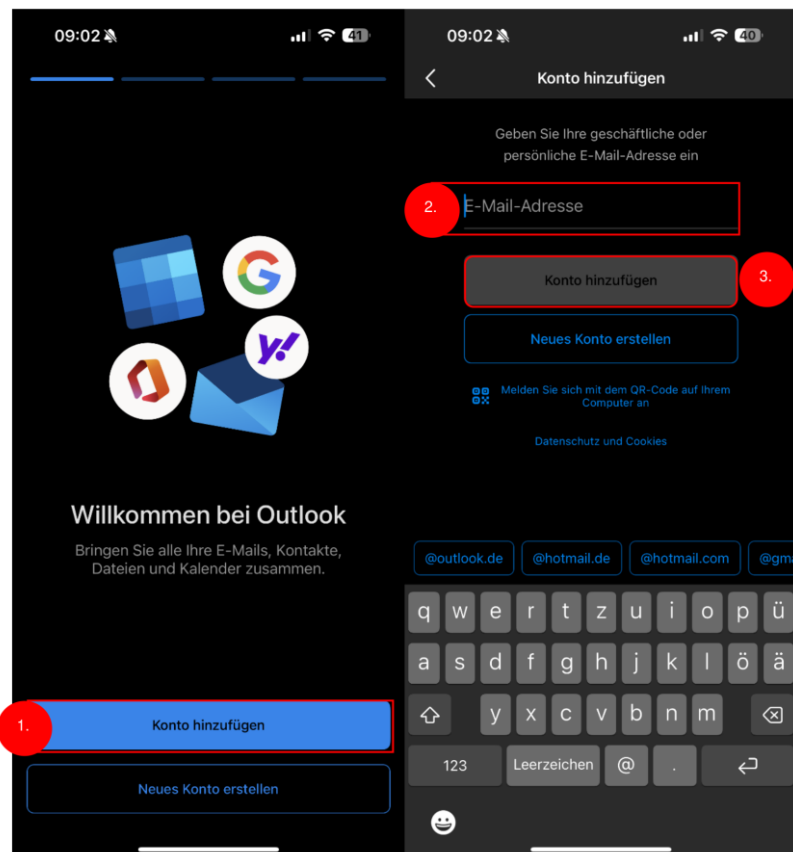
Haben Sie in Outlook bereits ein Konto? Dann machen Sie zuerst diese drei Schritte. Sonst überspringen Sie diesen Abschnitt.

1. Öffnen Sie die Outlook-App und tippen Sie auf Ihr Profilbild.
2. Tippen Sie auf das Symbol *Mail+*. Ein Fenster öffnet sich.
3. Tippen Sie auf *E-Mail-Konto hinzufügen*. Machen Sie dann im nächsten Abschnitt bei Schritt 2 weiter.

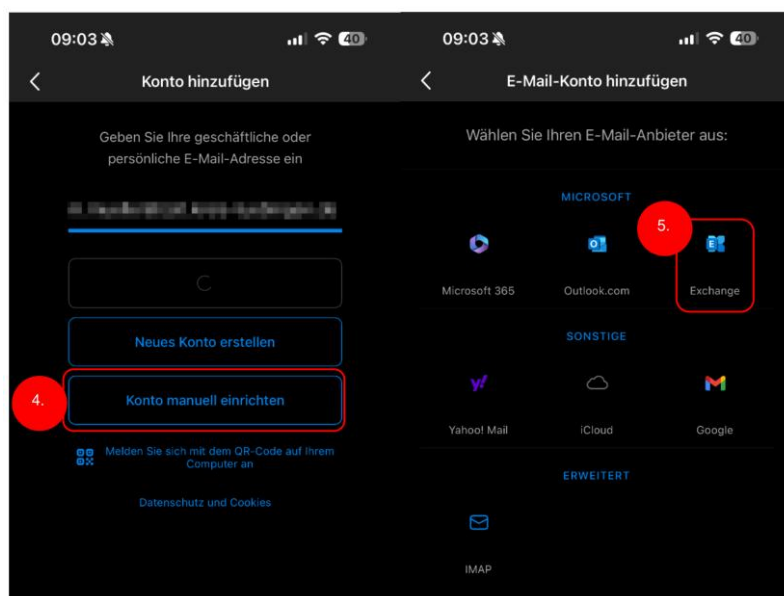


Konto einrichten

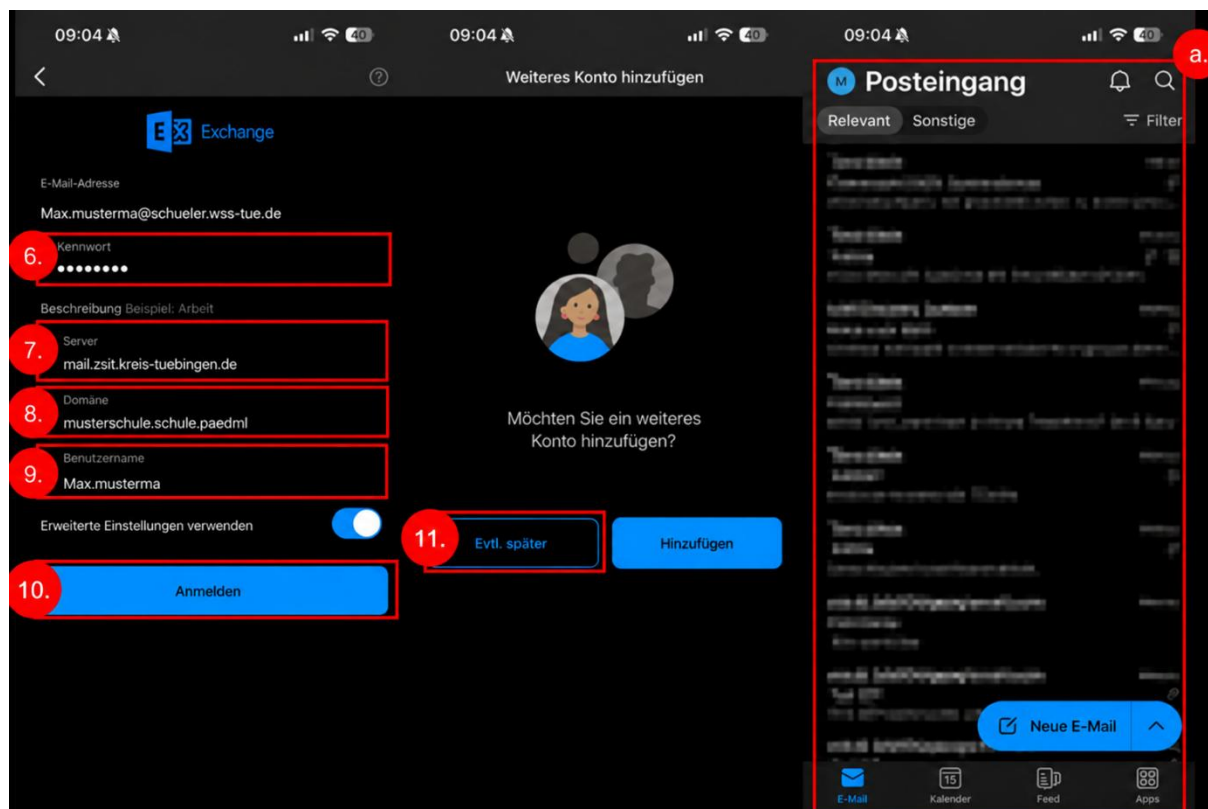
1. Öffnen Sie die Outlook-App und tippen Sie auf *Konto hinzufügen*.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, zum Beispiel `max.musterma@schueler.wss-tue.de`.
3. Tippen Sie auf *Konto hinzufügen*.



1. Tippen Sie auf *Konto manuell einrichten*.
2. Tippen Sie auf *Exchange*.



1. Feld *Kennwort*: Ihr Passwort.
2. Feld *Server*: **mail.zsit.kreis-tuebingen.de**
3. Feld *Domäne*: **musterschule.schule.paedml**
4. Feld *Benutzername*: Ihr Schulnetz-Benutzer, zum Beispiel **max.musterman**.
5. Tippen Sie auf *Anmelden*.
6. Tippen Sie auf *Evtl. später*. Ihr Posteingang erscheint.

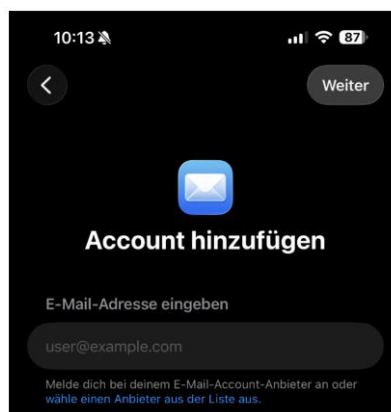
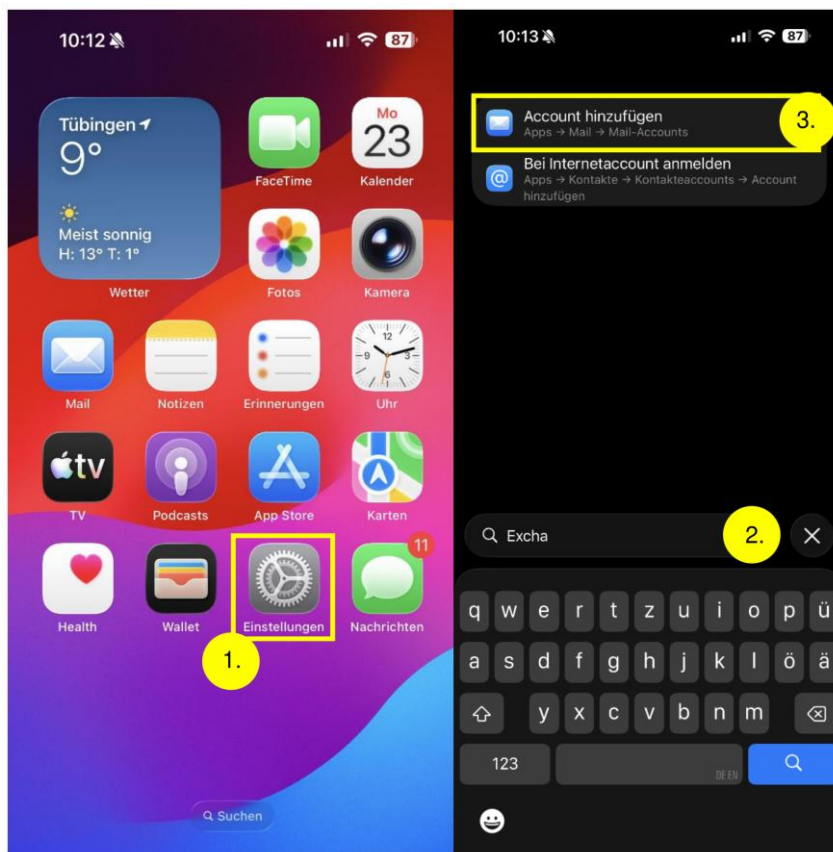


iPhone und iPad: Mail-App

Nur wenn Sie die Mail-App schon nutzen

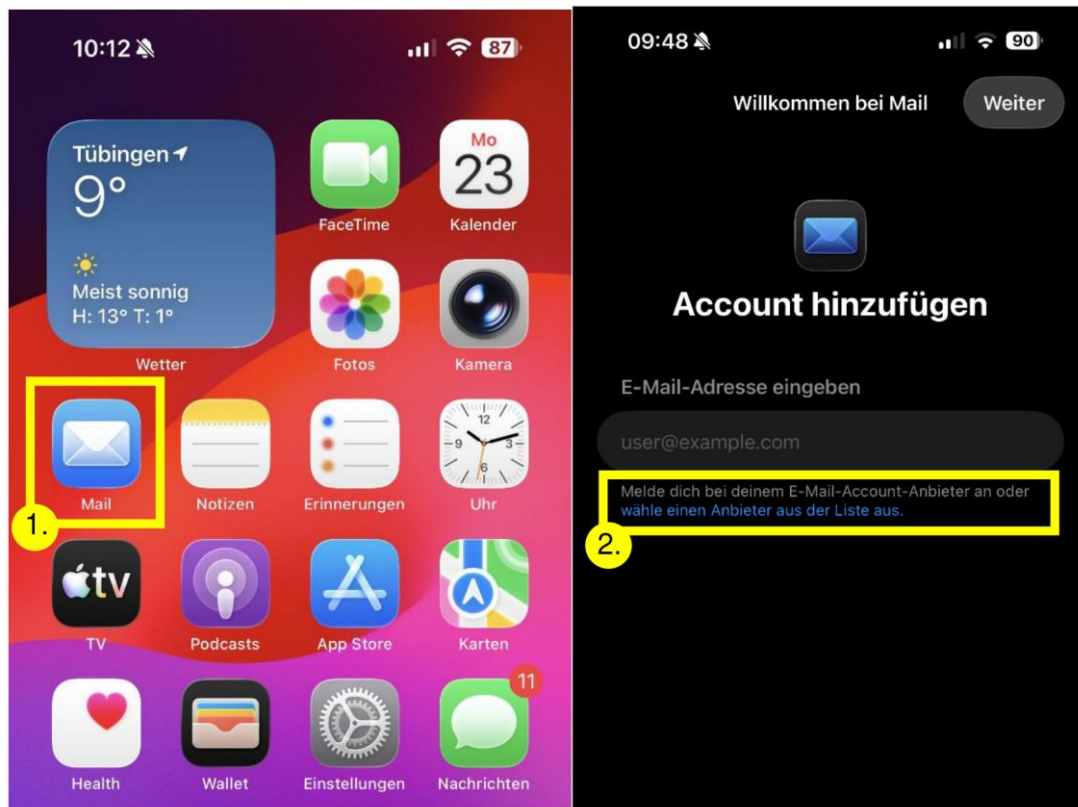
Ist in der Mail-App bereits ein Konto eingerichtet? Dann machen Sie zuerst diese drei Schritte. Sonst überspringen Sie diesen Abschnitt.

1. Öffnen Sie *Einstellungen*.
2. Geben Sie in das Suchfeld *Exchange* ein.
3. Tippen Sie auf *Account hinzufügen*. Machen Sie dann im nächsten Abschnitt bei Schritt 3 weiter.

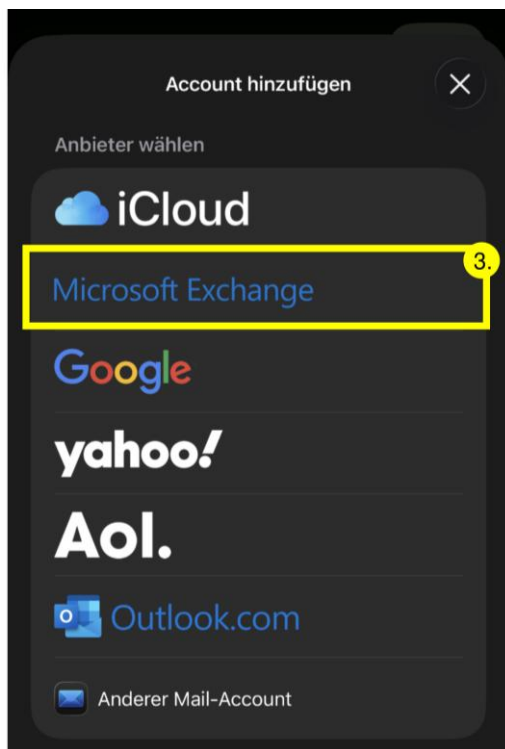


Konto einrichten

1. Öffnen Sie die Mail-App.
2. Tippen Sie auf *wähle einen Anbieter aus der Liste aus*.

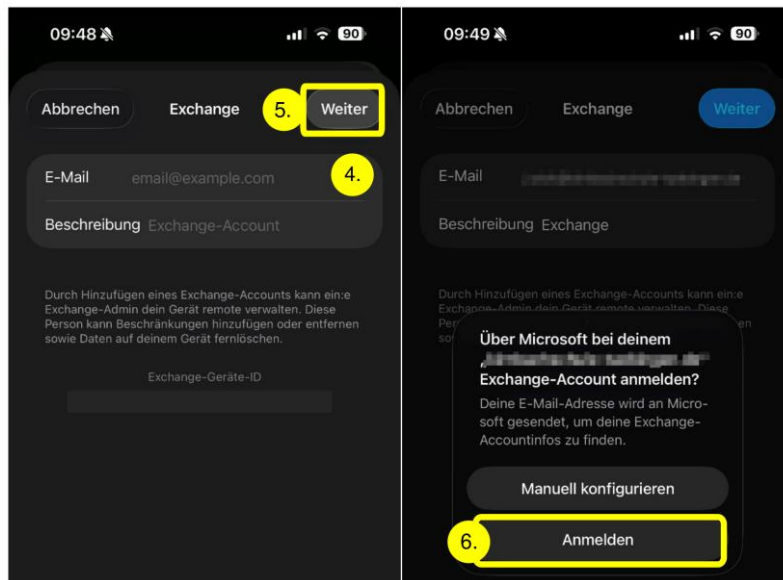


3. Tippen Sie auf *Microsoft Exchange*.

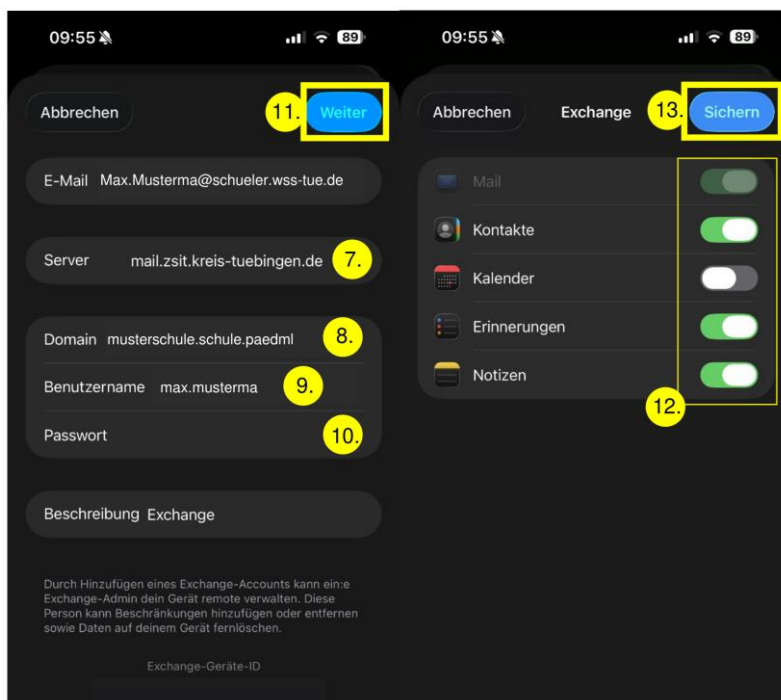


4. Feld *E-Mail*: Ihre E-Mail-Adresse, zum Beispiel `max.musterma@schueler.wss-tue.de`.

5. Tippen Sie auf *Weiter*. Ein Fenster erscheint.
6. Tippen Sie im Fenster auf *Anmelden*.



7. Feld *Server*: **mail.zsit.kreis-tuebingen.de**
8. Feld *Domain*: **musterschule.schule.paedml**
9. Feld *Benutzername*: Ihr Schulnetz-Benutzer, zum Beispiel **max.musterma**.
10. Feld *Passwort*: Ihr Passwort.
11. Tippen Sie auf *Weiter*. Ein neues Fenster erscheint.
12. Schalten Sie alles aus, was nicht mit dem Postfach abgeglichen werden soll. Mail bleibt eingeschaltet.
13. Tippen Sie auf *Sichern*. Das Postfach wird eingebunden.



So sieht es aus, wenn das Postfach eingebunden ist:

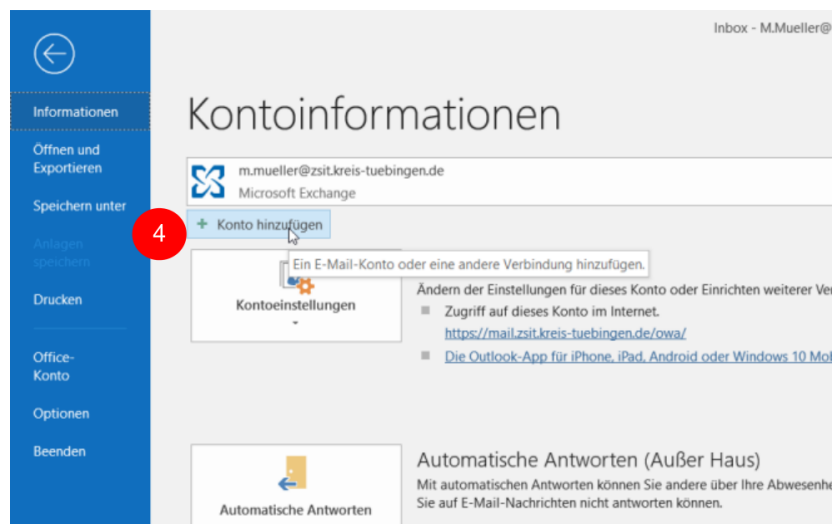


Windows-PC: Outlook

Nur wenn Sie Outlook schon nutzen

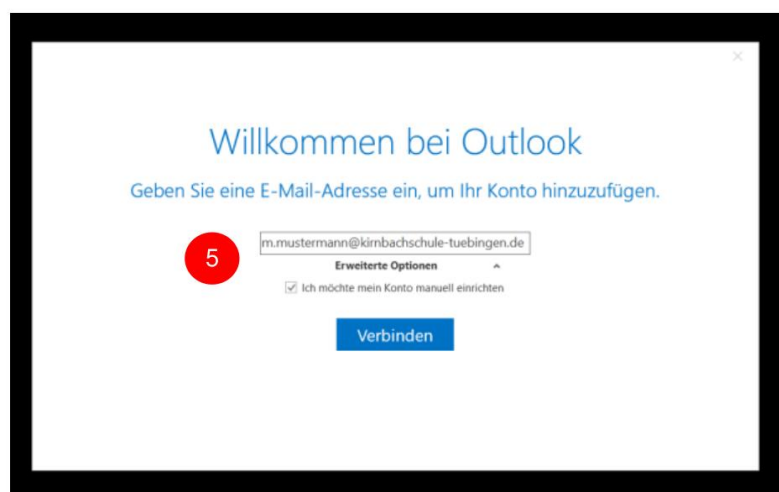
Ist in Outlook bereits ein Konto eingerichtet? Dann machen Sie zuerst diese drei Schritte. Sonst überspringen Sie diesen Abschnitt.

1. Öffnen Sie Outlook.
2. Klicken Sie oben links auf *Datei*.
3. Klicken Sie auf *Konto hinzufügen*. Machen Sie dann im nächsten Abschnitt bei Schritt 2 weiter.

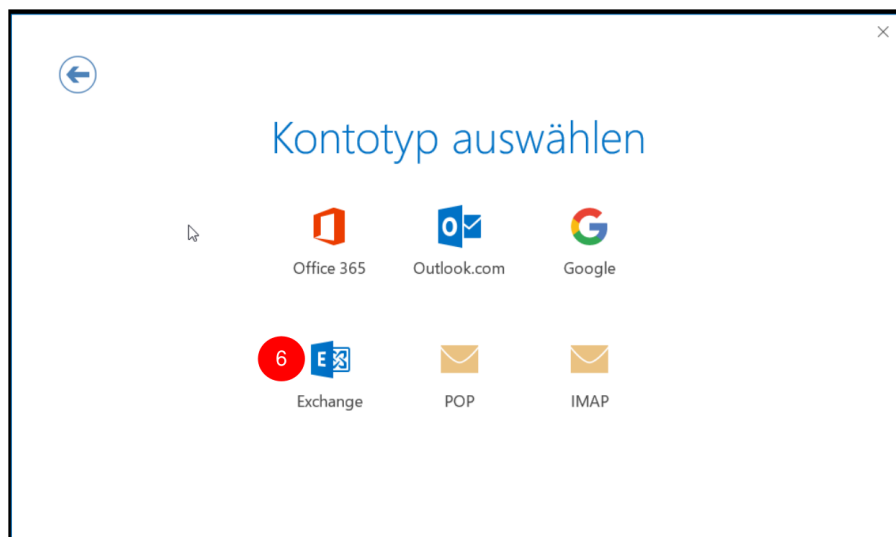


Konto einrichten

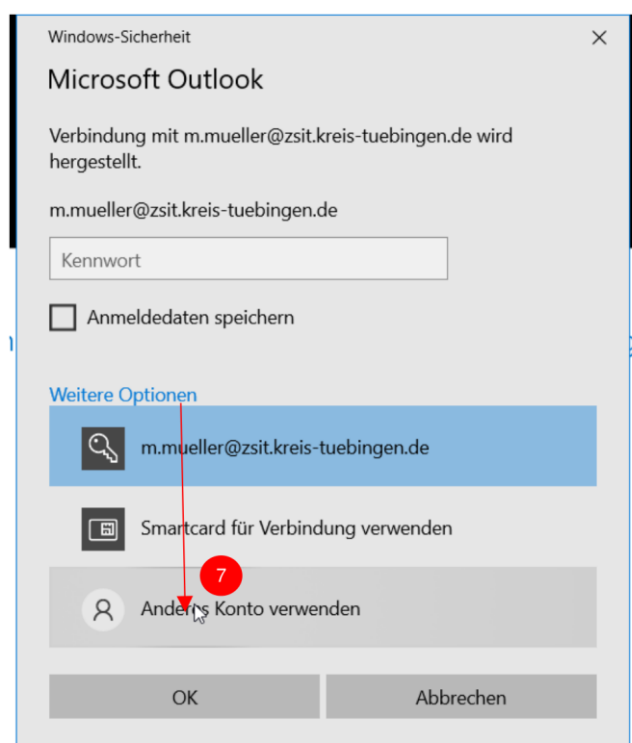
1. Öffnen Sie Outlook. Werden Sie nach einem Profil gefragt, geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf *OK*.



1. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, zum Beispiel **max.muellerma@schueler.wss-tue.de**.



1. Wählen Sie *Exchange* aus.



1. Klicken Sie auf *Weitere Optionen* und dann auf *Anderes Konto verwenden*.



Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit m.mueller@zsit.kreis-tuebingen.de wird hergestellt.

m.mueller@rsc

8

.....

☒ Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

m.mueller@zsit.kreis-tuebingen.de

Smartcard für Verbindung verwenden

Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

1. Feld *Benutzername*: Ihr Anmeldename, zum Beispiel **max.musterma@musterschule.schule.paedml**.
2. Feld *Kennwort*: Ihr Passwort. Klicken Sie auf *OK*.
3. Das Konto ist eingerichtet. Setzen Sie keinen Haken bei *Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten*.

m.mueller@zsit.kreis-tuebingen.de wird hinzugefügt.

Kontoeinrichtung abgeschlossen.

9

OK

☐ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten



Wenn etwas nicht klappt

Das passiert	Das hilft
Meldung: Benutzername oder Kennwort falsch	Prüfen Sie, welcher Name gefragt ist. Zum Anmelden brauchen Sie fast überall den Anmeldenamen ...@ musterschule.schule.paedml , nicht die E-Mail-Adresse ...@ schueler.wss-tue.de .
Der 6-stellige Code wird nicht angenommen	Der Code gilt nur etwa 30 Sekunden. Warten Sie, bis die App den nächsten anzeigt, und tippen Sie diesen ein.
Sie haben ein neues Handy	Richten Sie den Code neu ein. Kapitel 2.1, Schritt 1 bis 7.
Meldung: Server nicht erreichbar	Prüfen Sie die Schreibweise: mail.zsit.kreis-tuebingen.de
Sie haben Ihr Passwort vergessen	Wenden Sie sich an Ihre Klassenleitung oder DV-/Informatik-Lehrkraft. Ein neues Passwort können Sie nicht selbst setzen.
Nichts davon hilft	Wenden Sie sich an Ihre Klassenleitung oder DV-/Informatik-Lehrkraft. Diese kann sich notfalls Unterstützung vom Netzwerkteam holen.