Zielgruppe

Das Kaufmännische Berufskolleg I ist eine einjährige Schulart, die für Schülerinnen und Schüler mit einem mittleren Bildungsabschluss gedacht ist.

Aufnahmevoraussetzungen

- ✓ erfolgreicher Abschluss einer Realschule
- ✓ Versetzung in Klasse 11 eines Gymnasiums (neunjähriger Bildungsgang)
- ✓ Versetzung in Klasse 10 eines Gymnasiums (achtjähriger Bildungsgang)
- ✓ Fachschulreife
- ✓ gleichwertiger Bildungsabschluss

Können nicht alle Bewerber aufgenommen werden, findet ein Auswahlverfahren auf der Grundlage der Zeugnisnote statt.

Bildungsziel – Ausbildungsschwerpunkte

Das BK I vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Grundkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung. Es werden die Lehrplaninhalte des ersten Ausbildungsjahres der drei Ausbildungsberufe Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel, Industriekaufmann/Industriekauffrau sowie Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement vermittelt.
Gleichzeitig wir die Allgemeinbildung vertieft.

Abschluss

Es finden keine zentralen Abschlussprüfungen statt. Am Ende des zweiten Halbjahres wird eine zentrale Klassenarbeit im Fach Betriebswirtschaft geschrieben, die doppelt gewichtet wird.

Berufsaussichten und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unmittelbar nach Bestehen des Schuljahres kann eine Berufsausbildung angetreten werden.

Ebenso ist der Besuch des Berufskollegs II zum Erwerb der Fachhochschulreife möglich. Über ein Zusatzprogramm kann der Assistentenabschluss erworben werden.

Stundentafel für das Kaufmännische Berufskolleg I

1. Pflichtbereich	Wochenstunden
1.1 Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Mathematik	2
Gemeinschaftskunde mit Geschichte	2
Deutsch mit betrieblicher Kommunikation	3
Englisch	3
1.2 Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	7
Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
2. Wahlpflichtbereich	
Geschäftsprozesse	5
Gesamtstunden	30

Kurzvorstellung der beruflichen Fächer:

Betriebswirtschaft

Sie werden auf ein fachkompetentes, nachhaltiges und kostenbewusstes Denken und Handeln in betrieblichen Situationen vorbereitet. Dabei werden folgende Lerninhalte vermittelt: 1. Geschäftsprozesse und Märkte, 2. Auftragsbearbeitungsprozesse, 3. Leistungserstellungsprozesse, 4. Beschaffungsprozesse, 5. Marketingprozesse

Steuerung und Kontrolle

Sie lernen die Grundlagen für die Steuerung einer Unternehmung aus finanzwirtschaftlicher Sicht kennen und nutzen diese Erkenntnisse zur Überprüfung betriebswirtschaftlicher Entscheidungen. Lerninhalte sind: 1. Grundlagen der Buchführung, 2. Kosten- und Leistungsrechnung.

Gesamtwirtschaft

Sie erwerben Einsichten und Qualifikationen, die Sie befähigen, Lebenssituationen als Beschäftigte, Konsumenten und Bürger zu bewältigen. Lerninhalte sind: 1 Unternehmensformen, 2. Menschliche Arbeit im Betrieb einschließlich sozialer Absicherung.

Informatik

Das Fach Informatik fördert Ihre Fähigkeiten zum Bedienen eines Computers und die sachgerechte Nutzung von Anwendungen in folgenden Bereichen: Grundlagen einfacher und verteilter Informatiksysteme, Tabellenkalkulation, Entwurf und Gestaltung statischer Webseiten.

Textverarbeitung

Im Fach Textverarbeitung werden Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt, die als Grundlagen für eine anwendungsorientierte Aufbereitung von Texten und Daten und deren Präsentation dienen sowie der Erstellung von Dokumenten zur Kommunikation, Information und Organisation.

Anmeldung

Die Aufnahme erfolgt durch ein zentrales Online-Verfahren (BewO). Die Bewerberin/ der Bewerber muss sich ab Mitte Januar Online unter der Adresse www.schule-in-bw.de anmelden, druckt den Antrag aus und legt den unterschriebenen Antrag (ggfs. Erziehungsberechtigte) und die erforderlichen Bewerbungsunterlagen bis zum 1. März eines Jahres nur an der Schule seiner 1. Priorität vor.

Dem Aufnahmeantrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ✓ eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses oder falls bereits vorhanden, eine beglaubigte Kopie des Versetzungs- oder Abschlusszeugnisses
- ✓ ein tabellarischer Lebenslauf mit Passbild

Die Bewerberinnen und Bewerber erhalten Ende März eine vorläufige Aufnahmezusage oder eine Mitteilung über ihre Aufnahmeaussichten.

Eine Endgültige Entscheidung über die Aufnahme kann erst nach Vorlage des Abschluss- bzw. Versetzungszeugnisses erfolgen. Es ist daher im eigenen Interesse notwendig, dieses Zeugnis in beglaubigter Kopie unverzüglich vorzulegen.

Mehr Informationen unter:

www.wilhelm-schickard-schule.de

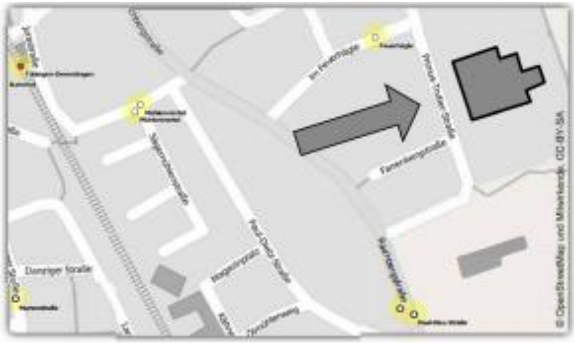
WIR STÄRKEN SCHÜLER

Wilhelm Schickard (*1592 - ✝1635),
Astronom und Mathematiker:

„Wer nie etwas versucht, der bringt auch nichts zuwege!“

Unsere Ansprechpartner:

- **Schulleiter:**
  Martin Riehle
- **Stellvertretender Schulleiter:**
  Arndt Bayer
- **Abteilung Wirtschaftsgymnasium:**
  Rebecca Kohfink
- **Abteilung Berufskollegs, Berufsfachschule u. VABO:**
  Andreas Boll
- **Abteilung Berufsschule:**
  Andreas Türk
- **Sekretariat:**
  Frau Delić, Frau Dieter, Frau Renz



Wilhelm-Schickard-Schule
Primus-Truber-Straße 41
72072 Tübingen
☎ 07071 56517-0
🖷 07071 56517-202
post@wilhelm-schickard-schule.de
www.wilhelm-schickard-schule.de

Wilhelm-Schickard-Schule

RESPEKT TOLERANZ VERANTWORTUNG BERATUNG TRANSPARENZ FAIRNESS KOOPERATION ERFOLG

WIR STÄRKEN SCHÜLER*INNEN

im **BK I**

Berufskolleg I