**Ein Handout gestalten**

**1. Allgemeines**

 - Ziele eines Handouts: Präsentation wird unterstützt; Zuhörer können besser folgen

 - nur zentrale Inhalte der Präsentation sind enthalten

 - Begriff „Handout“ entspricht in etwa dem Wort „Thesenpapier“

 - wird vor Beginn der Präsentation ausgeteilt

**2. Inhalt**

 - Wesentliches wird knapp, thesenartig zusammengefasst

 - enthält nur inhaltlich Richtiges

 - entspricht dem Gedankenaufbau/ Ablauf der Präsentation

 - Zitate und indirekt Übernommenes werden kenntlich gemacht

 - greifen Sie auf anspruchsvolle wissenschaftliche Literatur zum Thema zurück

**3. Layout**

 - ordentlich, ansprechend, übersichtlich

 - Zwischenüberschriften hervorgehoben

 - gut lesbare Schrift (Schriftgrad 11 oder 12)

 - möglichst nur ein Schrifttyp, nur wenig verschiedene Schriftgrößen

 - Grafiken nur, wenn diese notwendig sind

 - ein bis zwei Seiten Umfang

**4. Formales**

 - im oberen Bereich des Handouts: Angaben zum Verfasser, der Klasse, Datum etc.

 - Inhalte sind in nummerierte Unterkapitel gegliedert

 - Quellenangaben im Text werden durch Fußnoten[[1]](#footnote-1) gemacht

 - am Schluss steht die gesamte verwendete Literatur[[2]](#footnote-2)

 - eine Selbständigkeitserklärung wird mitabgegeben

**5.1. Hinweise zum Literaturverzeichnis**

 - die Autoren werden alphabetisch geordnet

 - die Reihenfolge der Angaben: Nachname, Vorname, Titel, Ort, Jahr, evtl. Seitenzahl

 - am Schluss alle Internetquellen (genaue Angabe u. Datum der Recherche)

**5.2. Beispiel für ein Literaturverzeichnis**

 Eufinger, Günther. *Dokumente perfekt gestalten*. Hanser: München, 2007.

 Mohr, Peter. *Präsentieren*. Gabal: Offenbach, 2011. S. 37-61.

 Reiter, Markus. *Studieren mit Erfolg: Perfekt präsentieren*. Schäffer/Pöschel: Stuttgart, 2012. S. 64-78.

 Zeddies, Tom. „Warum ein Handout?“. [http://www.schulzeux.de/deutsch/handout-
 muster.html](http://www.schulzeux.de/deutsch/handout-muster.html) .12.11.2015

1. Was eine Fußnote ist, sehen Sie hier. Diese Anmerkung gehört zur entsprechenden Ziffer im Text.

 Bei Hausarbeiten und Handouts werden in den Fußnoten meist Quellenangaben gemacht. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wie das Literaturverzeichnis zu gestalten ist, sehen Sie im Beispiel unter 5.2. [↑](#footnote-ref-2)